

Қашықтықтан оқыту кезеңінде ата-аналарға арналған жадынама

Құрметті ата-аналар! Бүгінгі таңда барлығымыз жаңа жағдай балаларға арналған қашықтықтан оқыту жағдайына тап болдық. Кейбір жағдайлар оңай өтіп, рахатқа бөлейді, кейде қиындықтар туындап жатады. Біздің әрқайсымыз басқаларды ұйымдастыруды және өзін-өзі ұйымдастыруды, басқаларға сабақ беруді және өзін-өзі оқытуды, жаңа технологиялар мен жаңа ресурстарды игеруді үйренуіміз керек. Гимназияның оқытушылар құрамы шынымен де оқу үдерісі тыныштық пен бейбітшілік жағдайында түсінетін және алда тұрған барлық нәрселердің қиындығын білетін жағдайда өтеді деп үміттенеді.

Бізде бір ырғақта жұмыс жасау үшін төмендегі ұсыныстарды ескеріп, мұғалімдердің кеңесіне назар аударуларыңызды сұраймыз.

1. Оқушы кесте бойынша оқуға дағдыланған. Ол өте кішкентай (тіпті он бірінші сынып оқушысы) да осы көлемдегі ақпаратты басқара алмайды. Ол адаспауы үшін, ешнәрсені ұмытпауы және бәріне үлгеруі үшін оған сабақ кестесін құрыңыз. Нәтижені мұғалімге жіберу үшін уақыт қалдыру керек екенін ұмытпаңыз.
2. Егер сіз қалай оқушымен жұмыс жасау керек екенін білмесеңіз және қашан, не істеу керектігін түсіне алмасаңыз, сынып жетекшіңізден көмек сұраңыз.
3. Егер сіздің сынып жетекшіңіз сізге сабақ кестесін ұсынса, оны қатаң ұстануға тырысыңыз. Бұл сізге ыңғайлы болу үшін.
4. I ауысым сабақ уақыты 8.00-де, II ауысым сағат 14.00 -де басталады. Сабақтың ұзақтығы - 45 минут; сабақ арасындағы үзіліс – 5-15 минут.

Баланың қалай оқитынын тексеру үшін ата-анасының логині мен паролі арқылы Kundelik.kz сайтына кіріңіз, онда сабақтың қалыптастырушы белгілерін көре аласыз. ҚБ (Қалыптастырушы бағалау) - сыныптағы күнделікті жұмыс барысында жүзеге асырылатын бағалау түрі, оқушының қазіргі уақыттағы көрсеткіші болып табылады, оқыту кезінде оқушы мен мұғалім арасындағы қарым - қатынасты, оқушымен кері байланысты қамтамасыз етеді, мұғалім оқу үдерісін жақсартуға мүмкіндік береді. Қорытынды баға қалыптастырушы бағалаудың орташа балына негізделеді.

Оқушылар үй тапсырмасын онлайн мектеп бойынша орындайды.

1. Бала жазатын қалам қара немесе қою көк түсте ашық (оқылатын) паста болуы керек. Оқушының жазуы әдемі, түсінікті болуы керек. Мұғалімдер компьютер мониторынан немесе гаджеттен оқып отырғанын ұмытпаңыз.
2. Нәтижені мұғалімге жіберген кезде орындалған тапсырманың фотосуреті сапалы (анық, бұлыңғыр емес, оқылатын, кішкентай емес) және төңкерілмегеніне көз жеткізіңіз. Фотосуретті хаттың мәтініне салмастан бөлек файл ретінде тіркеген жөн.
3. **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Егер қандай да бір себепті себептермен бала белгіленген мерзімде тапсырманы орындай алмаса (шамдар сөніп қалды, интернет өшіп қалды немесе ауырып қалды), мұғалімдерге ескерту үшін бұл туралы сынып жетекшісі бірден білуі керек!

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

Егер сізде немесе сіздің балаңызда оқу – тәрбие бойынша сұрақтар туындаса немесе психологиялық қолдау қажет болса, сіз телефон арқылы байланыса аласыз.

87027273822 – I ауысым бойынша директордың ОІЖЖ орынбасары Оразова Гульзира Казикызы

87054266883- II ауысым бойынша директор ОІЖЖ орынбасары Ауесханова Гульнар Сандыбековна

87755848268 – шет тілі бойынша директор ОІЖЖ орынбасары Сыздыкова Гаухар Аскербекковна

87757308026 – директордың ғылыми ЖЖ орынбасары Командир Роза

87762745038 – I ауысым бойынша директордың ОТЖЖ орынбасары Тержанова Орынгуль Жаксылыковна

87028544107- II ауысым бойынша директордың ОТЖЖ орынбасары Кенжина Айнаш Боранбаевна

87022387673- Бастауыш сынып бойынша директордың ОІЖЖО Каскеева Алмагуль Аскербекковна

87057162655 – педагог - психолог Тауфих Амангуль

Біз барлығымыз қиын жағдайға тап болдық. Өзара сыпайы болайық! Енді мәселе, бізбен сіз болып бірлесіп, оқушылардың қажетті көлемде сапалы түрде білім алуларына жағдай жасауымыз керек!

Гимназияның оқытушылар құрамы қолдарынан келгенше, барынша ебек етуде. Денсаулық, күш пен шыдамдылық!